**SGAMI Ouest**

**Direction de l’Administration Générale et des Finances**

Bureau zonal des achats et des marchés publics

## **Formulaire de demande de visite**

**A transmettre au plus tard 72h ouvrées avant la date demandée**, au conducteur d’opération par mail :

[**yann.manchon@interieur.gouv.fr**](mailto:yann.manchon@interieur.gouv.fr)

accompagné du scan des pièces d’identité des personnes présentes à la visite

Dans le cadre de la consultation relative aux travaux de création d’un atelier de réparation automobile mutualisée au sein de la caserne de gendarmerie Buquet à Brest (29)

l’entreprise

représentée par Mme / Mr

sollicite une visite Caserne de gendarmerie mobile Buquet, sise 167, rue du Général Paulet – 29000 Brest.

**le mardi 26 aout / 02 septembre à 10h00 / 14h00 (barrer la mauvaise date et la mauvaise heure)**

*Liste des participants envisagés pour la visite :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** | **Date de naissance** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Contrôle d’accès**: Joindre à ce formulaire une photocopie recto/verso lisible des cartes d’identité des participants pour contrôle de police dans le cadre du plan Vigipirate.

L’Administration peut refuser l’accès du site aux participants annoncés sans énoncer ses motifs. L’entreprise réitérera alors sa demande de visite pour un nouveau participant dans les mêmes conditions que précédemment (formulaire rempli et copie CNI dans les délais impartis).

**Clause de confidentialité** : Les données détenues par l’Administration et dont les participants à la visite (ou tout autre membre des entreprises représentées) auraient connaissance à l’occasion de la visite du site ou contenues sur les documents remis sur demande présentent un caractère confidentiel.

Le candidat potentiel s’interdit toute communication écrite ou orale sur ces sujets et toute remise, même partielle, de documents à un tiers.

Nom et prénom du demandeur cachet commercial :

Le

Signature :

(Mention manuscrite « lu et approuvé»)